

TopCash-Spaltendefinitionen / Feldbezeichnungen

Formatierungsrichtlinien & Spaltennamen

Spaltenname	Zweck	Feldeigenschaften	Pflicht / optional	Standardwerte
Bezeichnung	Bezeichnung der Leistung	60 Zeichen	Pflicht	
Bereich	Gibt die Zuordnung einer Leistung zu einem Fachbereich an	60 Zeichen	Pflicht	
Bereich2	Gibt die Zuordnung einer Leistung zu einem Unterbereich an			
Kurzform	Feld zum Anpassen der Beleginfo und Bemerkung	60 Zeichen	optional	„“
Zusatz_Readonly	Regelt ob der Preis beim Buchen veränderbar ist	F für veränderbar, T für schreibgeschützt	optional	Falls HHuroSumme vergeben „T.“, sonst „F.“
HHBez{Nr}*	Bezeichnung des Kontos	60 Zeichen	optional	„“
HHKurz{Nr}*	Kurzform/Zahlenform des Kontos	60 Zeichen	optional	„“ – man kann beim Buchen das Konto wählen
HHEuro{Nr}*	€-Wert, welcher auf das Konto gebucht wird	Zahl mit 2 Kommastellen	optional	„“
HHEuroSumme	Summe der €-Werte aller Konten	Zahl mit 2 Kommastellen	optional	„“
Ausgabe	Regelt, ob es sich um eine Einnahme oder Ausgabe handelt	1 für Ausgabe, 2 für Einnahme	optional	„2“
MwstSatz	Gibt den Mehrwertsteuersatz für die Leistung an	Ganzzahlige Ziffern	optional	„0“
AnzahlQuittungen	Anzahl der Quittungsausdrucke beim Buchungsvorgang	Ganzzahlige Ziffern	optional	„1“
NameQuittung	Gibt die verwendete Quittung an	TC-Quittungen	optional	„QUITTUNG“
Bemerkung1	Zusätzliche Infos zur Leistung auf der Buchungsmaske	254 Zeichen	optional	„“
Bemerkung2	Zusätzliche Infos zur Leistung auf der Buchungsmaske	254 Zeichen	optional	„“

*{Nr} entspricht den Ziffern 1-6.

Eigene Quittungen

Bei dem Feld „NameQuittung“ haben Sie die Möglichkeit eigene Quittungen zu entwerfen und diese der Leistung zuzuweisen. Informieren Sie sich dazu in den Dokumentationen zu TopCash und dem Listendesigner. Sie finden alle Informationen auf unserer Webseite.

Stand: 23.08.11